

南開科技大學學生休/退學輔導作業要點

民國 110 年 3 月 17 日 109 學年度第 8 次行政會議審議通過

- 一、南開科技大學(以下簡稱本校)為落實有休/退學傾向學生之輔導機制，協助學生解決求學所面臨的各種困擾，以期有效降低學生休/退學比率並提供學生輔導之依據，特訂定「南開科技大學學生休/退學輔導作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校學生休/退學輔導分為預警階段及申請輔導階段。請系主任、導師及各相關單位落實輔導作業，深入瞭解學生休/退學原因，並積極協助其解決困難問題，繼續留在本校就讀，完成學業。
- 三、預警階段：

系主任、導師除應追蹤學生學業及操行成績，落實預警機制外，亦應針對學生在生活方面所遭遇之問題，給予立即性的協助或轉介輔導。

校務研究辦公室於每學期期中與期末會提供各系休/退學高風險名單，各系收到名單後，由導師、系主任應即展開關懷與輔導，並填寫「南開科技大學學生預警輔導紀錄表」(附表一)，依學生需求轉介相關單位協助，經轉介之單位應立即處理以掌握時效，本校相關單位各盡其職，以形成支持網絡共同協助輔導學生，以降低休/退學比率。

導師自行發現學生有表現不佳可能導致休/退學時，輔導方式依前款辦理。
- 四、申請輔導階段：

學生休/退學申請輔導作業分為二個階段，學生必須先經第一階段輔導之後，始能進入第二階段辦理休/退學程序。

擬休/退學學生至系所辦公室索取「學生申請休/退學輔導紀錄表」(附表二)，須由導師及系所主任分別親自進行晤談與輔導。

依學生休/退學之原因(分經濟因素、心理因素、學習因素等三大類)進行協助與輔導，需要轉介時由導師陪同轉介至教務處、學生事務處、研究發展處諮詢輔導及協助。

針對學生休/退學原因輔導，相關單位之功能如下：

 - 學生事務處生活輔導組：提供兵役與安心就學助學金辦理。
 - 學生事務處課外活動指導組：提供學生助學金與獎學金辦理。
 - 學生事務處處本部：提供學生就學貸款、學雜費減免辦理。
 - 學生事務處原住民族資源中心：原住民生活輔導。

學生事務處身心健康中心：學生生涯定向或相關之心理諮商輔導與身障生輔導。

教務處：提供學生選課與學習輔導。

研發處：提供學生職涯輔導。

各系：向學生分析休/退學的利弊得失，和學生討論與輔導。

祕書室國際交流中心：提供外籍生簽證、工作證與居留證相關輔導。

各單位輔導完畢須填寫諮商記錄表(附表三)，輔導成功案件由各系留存，未輔導成功案件，請學生攜帶「學生申請休/退學輔導紀錄表」至教務處註冊組領取「休/退學申請表」，辦理休/退學手續。輔導成功案件，由導師追蹤後續相關事宜，並關懷學生日後學習情況。

休/退學學生完成所有簽辦流程後，將所有文件全數繳回教務處註冊組。

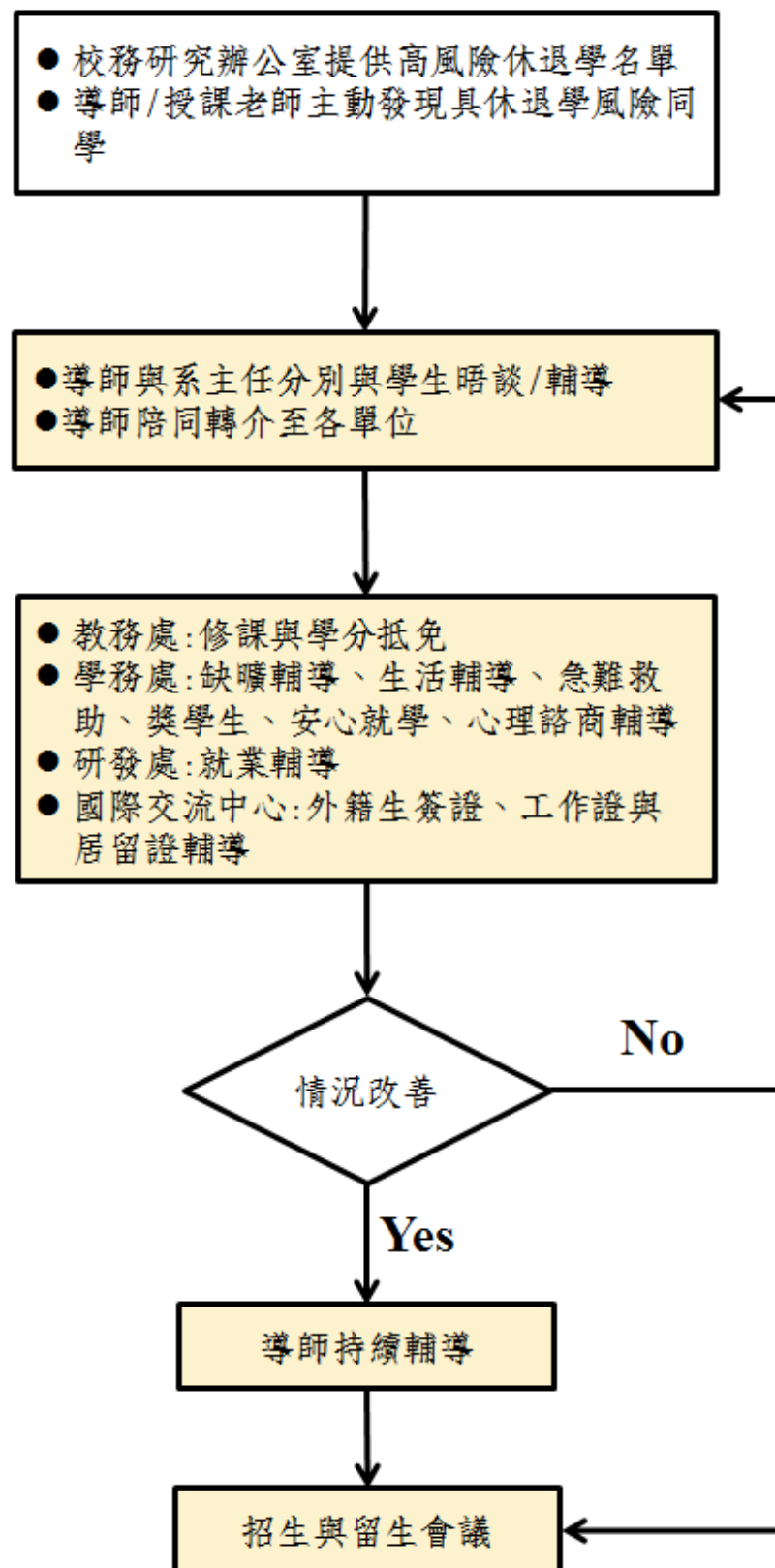
休學生名單由教務處註冊組於寒暑假前彙整後交給各系導師，由導師定期訪問及安排協助學生復學相關作業，導師如有異動，由系主任輔導。

辦理退學轉至本校各學制就讀同學，不用辦理申請輔導，直接跟教務處註冊組領取「休/退學申請表」，辦理退學手續。

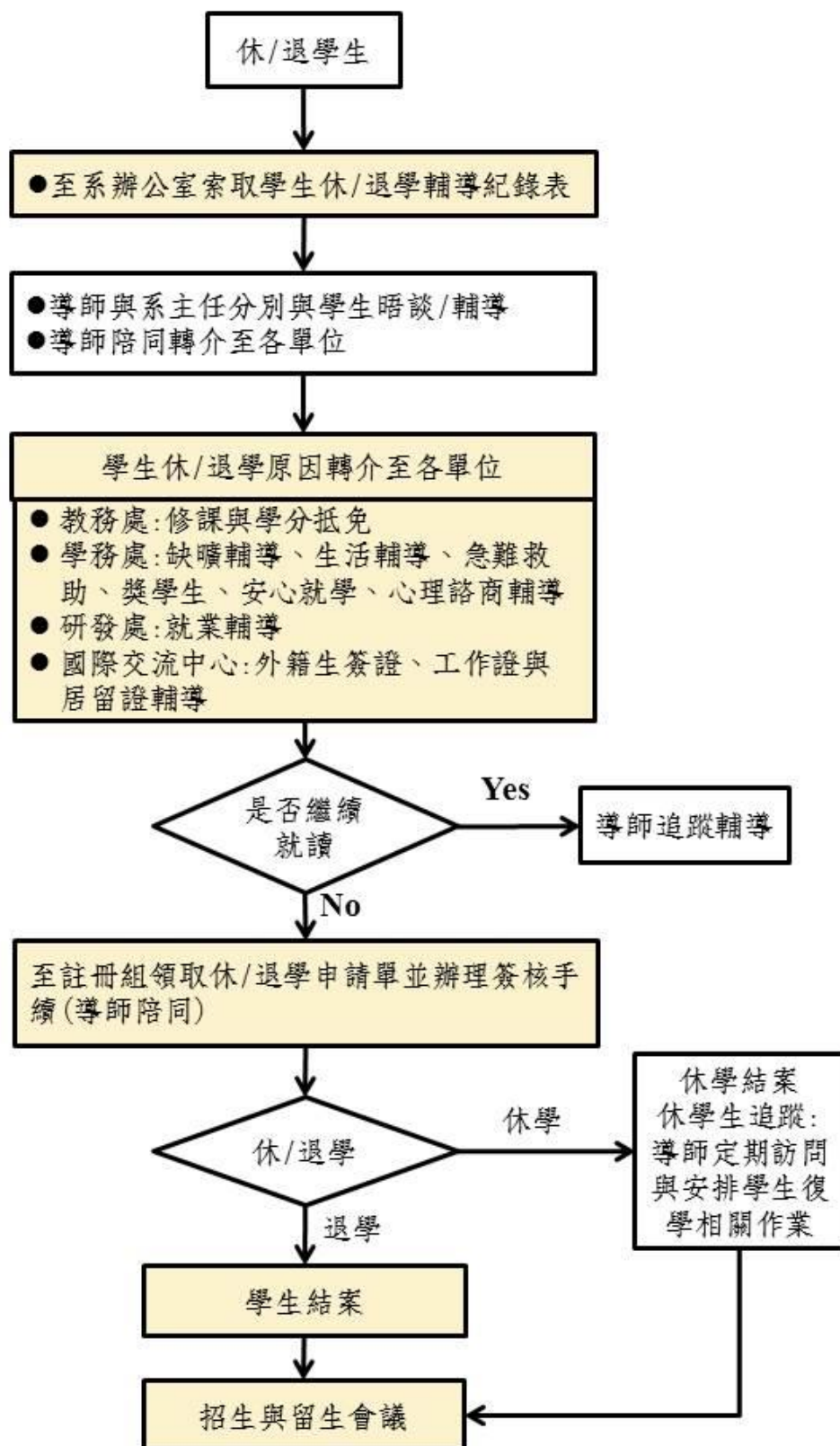
五、教務處註冊組於每學期末，彙整並統計休退學人數與原因，以做為學生事務處辦理績優導師評分之依據，並可供本校修正學生申請休/退學輔導機制及策略之參考。

六、本作業要點經行政會議審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

南開科技大學學生預警輔導作業流程圖



南開科技大學學生申請休/退學輔導作業流程圖



附表一

南開科技大學學生預警輔導紀錄表

申請日期： 年 月 日

部 別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學 制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班
系年班	系 年 班		
學 號		姓 名	
以下請導師(系主任)填寫			
輔導原因	<input type="checkbox"/> 高風險預警輔導 <input type="checkbox"/> 導師主動輔導		
晤談輔導日期	日期： 年 月 日 時 分		
連絡家長日期	日期： 年 月 日 時 分		
學生是否須轉介至其他單位： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請勾選以下轉介單位)			
轉介至 <input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 研發處 <input type="checkbox"/> 國際交流中心			
晤談內容	缺曠課達： <input type="checkbox"/> 10小時 <input type="checkbox"/> 20小時 <input type="checkbox"/> 30小時； <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 心理因素 <input type="checkbox"/> 學習因素		
研判分析及處理			
處理規劃			
導師簽名		系主任簽名	

附表二

南開科技大學學生申請休/退學輔導紀錄表

部 別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學 制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班
系年班	系 年 班		
學 號	姓 名		
以下請導師(系主任)填寫			
輔導原因	<input type="checkbox"/> 休學(請勾選下列離校原因)		<input type="checkbox"/> 退學(請勾選下列離校原因)
	離校原因		
	<input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 參加考試訓練 <input type="checkbox"/> 現就讀系(組、科)與志趣不合 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 撰寫碩士論文 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 現況已無繼續就學(進修)意願 <input type="checkbox"/> 延修生所缺學分課程未開課 <input type="checkbox"/> 交通問題 <input type="checkbox"/> 教學設備因素 <input type="checkbox"/> 師資因素 <input type="checkbox"/> 工作需求 → 請擇一勾選：()打工/上班無法兼顧上課；()想工作不想讀書；()工 作地點調動；()自行創業；()需要工作支付學費或生活費、承擔家庭 支出		
	<input type="checkbox"/> 轉學，轉至：([校名]) <input type="checkbox"/> 轉至本校(部 系)		
	<input type="checkbox"/> 其他因素：		
連絡家長日期	日期： 年 月 日 時 分		
學生是否須轉介至其他單位： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請勾選以下轉介單位) 轉介至 <input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 研發處 <input type="checkbox"/> 國際交流中心			
晤談內容	缺曠課達： <input type="checkbox"/> 10小時 <input type="checkbox"/> 20小時 <input type="checkbox"/> 30小時； <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 心理因素 <input type="checkbox"/> 學習因素		
研判分析及處理			
處理規劃			
導師簽名	系主任簽名		

申請日期： 年 月 日

附表三

南開科技大學學生申請休/退學諮商紀錄表

晤談單位：請勾選

- 學務處處本部
 學務處生活輔導組
 學務處身心健康中心
 學務處課外活動指導組
研發處職涯組
教務處註冊組
 教務處課務組
國際交流中心

部 別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		學 制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班	
系年班	系 年 班				
學號			姓 名		
諮商日期	年	月	日	時	分
晤談內容					
研判分析及處理					
處理規劃					
承辦人		二級 主管		一級 主管	