

南開科技大學 學生宿舍寒（暑）假住宿申請表

部 別	學 制	系 年 班 別	學 號	姓 名	性 別	學生聯絡電話	家長聯絡電話
<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二專	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專	系 年 班		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
申 請 事 由	住 宿 期 限		年 月 日 ~ 月 日 共 天			導師（或指導老師）簽章	
家 長 簽 章	系 科 主 任	輔 導 教 官			生 輔 導 組 長		
事 務 組		出 納 組			寢 室 編 號	床 位	磁 卡 號 碼
應 繳 金 額	實 收 金 額						
離 宿 檢 查							
寢 室 清 潔	公 物 狀 況			輔 導 老 師			
備 註	<p>一、寒（暑）假無正當事由不得申請住宿，凡欲申請住宿者必須附上家長同意書。</p> <p>二、申請程序：宿舍老師辦公室填表→學生家長同意→導師（或指導老師）及系科主任簽章→生輔組核准→事務組核定住宿費金額→出納組繳費→收據繳回宿舍輔導老師辦公室→宿舍輔導老師安排寢室。</p> <p>三、本校學生申請住宿 150 元/每日（不含週六日），冷氣自行至出納組購卡儲值，住宿人員另收清潔費押金 300 元及垃圾清運費 100 元（若未打掃乾淨，交由清潔公司打掃，檢查通過立即退還）。</p> <p>四、寒（暑）暑假住宿寢室浴室不提供熱水，洗熱水澡請至公共淋浴間使用電熱器盥洗。</p> <p>五、起迄時間： 年 月 日至 月 日止。離宿時間：於登記住宿截止當日下午 5 時前完成離宿，並於離宿時至宿舍辦公室辦理離宿程序，以利人員及寢室清潔掌握。</p> <p>六、寒（暑）假期間，門禁為夜間 11 時，週日至週四晚間 11 時宿舍 1 樓大廳簽到，簽到後後不得再進出宿舍，請於 11 時前返宿，超過 2 次（含）者退宿（不退住宿費）。</p> <p>七、住宿期間應遵守校規及宿舍規定，違反者仍依相關規定處分。</p> <p>八、住宿期間如有損壞物品，應照價賠償。</p>						

※請於 年 月 日（ ）完成住宿登記（宿舍老師辦公室）及繳費（出納組）（逾時恕不受理），並將本表繳回宿舍老師辦公室，始完成住宿申請手續。

※進住時間 月 日 時。