

南開科技大學校外旅遊活動申請表

活動名稱		系	部	系(科)
		班	年	班
活動時間	自 年 月 日 (星期) 時起	參加人數	人	
	自 年 月 日 (星期) 時起			
活動內容				
活動地點				
活動申請證件	旅遊平安保險證明文件	<input type="checkbox"/> 齊備	<input type="checkbox"/> 無	
	家長同意書	<input type="checkbox"/> 齊備	<input type="checkbox"/> 無	
	行程計劃表及名冊	<input type="checkbox"/> 齊備	<input type="checkbox"/> 無	
	交通車輛相關證件	<input type="checkbox"/> 齊備	<input type="checkbox"/> 無	
	其他			
申請人及連絡電話		領隊老師		系(科)主任
姓名： 學號： 連絡電話： 中華民國 年 月 日填				
決行層級	<input type="checkbox"/> 第2層決行，本活動日程6天(含)以下，報請學務長核准。 <input type="checkbox"/> 第1層決行，本活動日程7天(含)以上，報請校長核准。			
承辦單位	會辦單位	決行		
承辦人	生輔組長			
課指組長				
		品質辦公室		
備註欄	一. 粗框內申請單位填寫，並於舉辦活動一週前檢送各項申請證件，交課指組送核。 二. 須對外發公文者，請提前二週申請，並自擬發文稿併申請表送辦。			