

# 南開科技大學運動場地器材借用申請單

填表日期：      年      月      日

申請人		單位	
借用日期	共 天	連絡電話	
活動名稱			
借用場地名稱			
場地借用時間	_____時_____分起至_____時_____分止(請附活動計畫書)		
運動器材借用明細			
器材名稱	數 量	器材名稱	數 量
同意借用場地數量			
籃 球 場		桌 球 教 室	
網 球 場		羽 球 場	
排 球 場		田 徑 場	
其 他			
借用單位(指導老師)		場地設備負責人	體育與課外活動組
<p><b>注意事項：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 休息區內設備不可任意搬動，食物及飲料不可帶進球場(需置於休息區)，離開時應將個人物品及垃圾帶走，以保持球場環境整潔。</li> <li>2. 借用比賽器材應善加維護，使用完畢清點後歸還。(如借用號碼衣需3天內清洗後歸還)</li> <li>3. 借用期間請指導老師親自到場指導，注意學生安全，預防意外發生。</li> <li>4. 離開教室應確實關閉電燈、冷氣、吊扇之電源，並帶走個人物品。</li> <li>5. 申請場地器材借用需於使用前2天完成借用手續，如有臨時借用請指導老師親洽體育與課外活動組。</li> <li>6. 以上規定如未能配合者，將不再受理該單位申請使用。</li> <li>7. 申請者一律擲押證件。</li> <li>8. 如有遺失借用器材，請申請單位購買相同或同等級器材歸還。</li> </ol>			
歸還日期		清點人簽名	證件領回簽名